

 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI" CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.boccionifermi.edu.it E_MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria 0965.499427 - fax 0965.499426			   FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		
Sede Boccioni <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Commerciali • Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane 	Sede Fermi <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione e assistenza tecnica • Odontotecnico • Ottico 	Corsi serali <ul style="list-style-type: none"> • Servizi per la sanità e l'assistenza sociale • Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane 			

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Istituto d'Istruzione Superiore Boccioni-Fermi Reggio Calabria

OGGETTO: Richiesta permesso permanente di ENTRATA posticipata / USCITA anticipata per l'intero anno scolastico 2022-2023.

Consapevole che il permesso permanente sia per l'entrata che per l'uscita(SOLO LA SESTA ORA) non potrà superare i 10 minuti e che le frazioni orarie superiori a quelle consentite saranno considerate come ore di assenza e andranno computate nel monte ore totale delle assenze annuali,

Il / la/I sottoscritto/a/i * _____

padre / madre dell'alunno/a _____

della Classe _____ Sez. _____ sede Fermi sede Boccioni, residente a _____
 Via _____ Padre N. cell. _____ email _____
 Madre N. cell. _____ email _____

- presa visione dell'orario scolastico previsto per il corrente anno scolastico 2022-2023
- poiché il proprio figlio/a sarà costretto/a ad utilizzare mezzi di trasporto **fortemente disagiati** per raggiungere l'Istituto e/o per tornare a casa

CHIEDE per il/la proprio/a figlio/a l'AUTORIZZAZIONE PERMANENTE

-ad **entrare** alle ore _____ per poter utilizzare il seguente mezzo (*indicare ditta Autotrasporti, pullman ATAM, treno...*) _____

- ad **uscire** alle ore _____ (*solo per la sesta ora 10 minuti prima*) per poter utilizzare il seguente mezzo (*indicare ditta Autotrasporti, pullman ATAM, treno...*) _____

Contestualmente alla richiesta

DICHIARA

di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità comunque connessa all'accoglimento della richiesta presente sollevandone contemporaneamente il Dirigente Scolastico.

Allega :

- 1) **Copia documento d'identità del genitore richiedente***
- 2) **Fotocopia orari mezzi utilizzati**

**Se i genitori sono divorziati o separati senza affido congiunto devono firmare entrambi, altrimenti è sufficiente solo la firma di uno solo dei genitori*

Reggio Calabria _____

Firma del/i genitore/i _____

.....
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Reggio Calabria.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ANNA MARIA CAMA