



 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI" CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.boccionifermi.edu.it E_MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria 0965.499427 - fax 0965.499426			    FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (S4-FESR)		
<u>Istituto Professionale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Commerciali • Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane 	<u>Istituto Professionale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione e assistenza tecnica • Odontotecnico • Ottico 	<u>Istituto Professionale CORSI SERALI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi per la sanità e l'assistenza sociale • Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane • Manutenzione e assistenza tecnica 			

I.I.S. - "BOCCIONI - FERMI"-REGGIO CALABRIA
 Prot. 0005274 del 30/05/2024
 VII-6 (Uscita)

All'Albo
 All'Amministrazione Trasparente
 Agli atti Al sito
 Web

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM- Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - (D.M. n. 65/2023)

Codice: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29467- CUP I34D23002280006** – Titolo del progetto “**Il nostro domani in STEM**”

Linea A: **Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224**

Linea B: **Codice M4C1I3.1-2023-1143-1242**

OGGETTO: DECRETO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP – PNRR – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTA la delibera n. 4 del 28/11/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0022882 del 18.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29467 dal titolo "Il nostro domani in STEM";

VISTA la delibera di approvazione del programma annuale 2024 del 07.02.2024;

VISTO la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 00001801 del 20/02/2024;

VISTA la delibera n. 1 del 22/04/2024 del Collegio docenti di cui al prot. n.4166 del 29.04.2024 in cui viene individuato il RUP;

VISTA la delibera n. 1 del 22/04/2024 del Consiglio di Istituto di cui al prot. n. 4170 del 29.04.2024 in cui viene individuato il RUP;

VISTA la delibera n. 1 del 22/04/2024 del Collegio docenti di cui al prot. n.4166 del 29.04.2024 in cui viene individuato il supporto al RUP;

VISTA la delibera n. 1 del 22/04/2024 del Consiglio di Istituto di cui al prot. n. 4170 del 29.04.2024 in cui viene individuato il supporto al RUP;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP di cui al prot. n. 4306 del 30/04/2024;

RILEVATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di "supporto tecnico e organizzativo al RUP";

CONSIDERATO che tale incarico è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione di "supporto tecnico e organizzativo al RUP";

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

di affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP al DSGA **Dott. Giovanni Filippo Cannizzaro** per la realizzazione degli interventi relativi alle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

L'incarico è affidato fino a un max di n. 130 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario, a partire dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali e rendicontazione delle spese del progetto.

I compiti da svolgere sono: 1. cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; 2. collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi, per la relativa comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte; 3. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi; 4. assicurare il coordinamento tra tutte le unità coinvolte; 5. assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità; 6. curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo; 7. assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti; 8. predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto; 9. curare le relazioni con le macro-unità del progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto; 10. attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo-contabili e verificare la correttezza; o comunque fino al termine dell'incarico di DSGA presso questo Istituto; 11. curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il



personale, alla gestione e al controllo della contabilità; 12. provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico è conferito per un massimo di n. 60 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 1.620,00 a carico dei COSTI INDIRETTI. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama**