



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"

CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.boccionifermi.edu.it

E_MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it

Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocetta 89132 Reggio Calabria

0965.499427 - fax 0965.499426



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

<u>Sede Bocconi</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi Commerciali • Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane 	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione e assistenza tecnica • Odontotecnico • Ottico 	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi per la sanità e l'assistenza sociale • Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

I.I.S. - "BOCCIONI - FERMI"-REGGIO CALABRIA
Prot. 0005276 del 30/05/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti
Al sito Web

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Codice: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29467- CUP I34D23002280006 – Titolo del progetto "Il nostro domani in STEM"**

Linea A: Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Oggetto: Decreto di costituzione del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem" (Linea A) per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici, formativi e di orientamento finanziati nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche





VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l’allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili





nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTA la delibera n. 4 del 28/11/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0022882 del 18.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29467 dal titolo "Il nostro domani in STEM";

VISTA la delibera di approvazione del programma annuale 2024 del 07.02.2024;

VISTO la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 00001801 del 20/02/2024;

RITENUTO di dover costituire il "Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM" (Linea A) per l'Intervento 3.1;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 1 del 22/04/2024 del Collegio docenti di cui al prot. n.4166 del 29.04.2024 in cui si sono individuate le figure di RUP, supporto al RUP e Project Manager;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 1 del 22/04/2024 del Consiglio di Istituto di cui al prot. n. 4170 del 29.04.2024 in cui si sono individuate le figure di RUP, supporto al RUP e Project Manager;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 22/04/2024 di cui al prot.n. 4167 del 29.04.2024 in cui sono individuati i docenti che costituiranno il "Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM" (Linea A);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 22/04/2024 di cui al prot n.4171del 29.04.2024. in cui sono individuati i docenti che costituiranno il "Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM" (Linea A);

VISTO il Decreto di assunzione di incarico RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 4306 del 30.04.2024;

VISTA la determina di assunzione dell'incarico di Project Manager per il coordinamento tecnico-operativo del progetto PNRR di cui al prot. n. 5067 del 27/05/2024;

D E C R E T A

ART. 1

Composizione del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM" (Linea A)

È costituito il Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM in attuazione della linea di **Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi (D.M. 65/2023)** CUP I34D23002280006 – Titolo del progetto "Il nostro domani in STEM"- *Linea A: Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224*

Del Gruppo di Lavoro, PNRR D.M. 65, fanno parte i seguenti docenti:

Prof.ssa Francesca Giuffrè, Funzione Strumentale PTOF;

Prof.ssa Silvana Busceti, Discipline STEM.

ART. 2

Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM PNRR (D.M. N. 65/2023) opererà per l'espletamento di tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare svolgerà i seguenti compiti:

- effettuare la rilevazione e i fabbisogni degli studenti;
- programmazione e accompagnamento di tutte le azioni formative;
- progettazione e gestione degli interventi all'interno della scuola dei progetti educativi individuali;
- documentazione dell'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmazione e gestione dell'attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni





rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;

- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM e sul multilinguismo;
- raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito alle STEM e il multilinguismo;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda del peso della criticità;
- formulare proposte circa l'area formativa formulando, eventualmente proposta di assegnazione di percorsi a personale esterno;
 - controllare che sia aggiornata la piattaforma didattica, la piattaforma di gestione, la piattaforma di avanzamento;
 - caricare gli indicatori periodici;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, secondo un calendario concertato con il Dirigente scolastico e con il Dsga, finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3.

ART. 3

L'Intervento A - Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224 è finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti rivolti a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

ART. 4 Compenso previsto

Il docente componente del Gruppo di Lavoro si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. L'Istituto Scolastico si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo onnicomprensivo pari ad **€34,00** a ora per ciascuna figura di Docente incaricato sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, previa sottoscrizione della lettera di incarico. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

ART. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento dei compiti assegnati. In caso



di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima e verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa e rendicontata dall'esperto incaricato

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Cama

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica <https://boccionifermi.edu.it> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

