

Scheda disciplinare : Classe 5 [^] sez. F indirizzo : Servizi Commerciali			
Materia: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Docente: Zumbo Luigi Francesco	N. ore di lezione svolte (Al 30.05.2024):202	Anno Scolastico : 2023/2024
Obiettivi raggiunti			
Conoscenze	Abilità	Competenze	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le dinamiche relative alle varie tipologie di azienda a partire dalla fase progettuale • Conoscere gli aspetti contabili, giuridici, economici , relazionali interni ed esterni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare ed interpretare strumenti e norme giuridiche per la redazione , interpretazione ed analisi di bilancio. • Cogliere le divergenze tra reddito civile e reddito fiscale. • Individuare la strategia aziendale . 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con il sistema azienda costruendo ed interpretando ipotesi semplici nei vari ambiti gestionali, dimostrando di aver interiorizzato le conoscenze, con argomentazioni che esprimono orientamento nel percorso disciplinare, e di aver sviluppato la capacità di risolvere problemi con autonomia e responsabilità. • Comunicare con linguaggio appropriato e documentare il proprio lavoro anche con l'utilizzo degli strumenti informatici. 	
Contenuti svolti			
<p>U.D.A 1 – <u>Il bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa</u> : Il bilancio civilistico: Scritture di assestamento – La comunicazione economico –finanziaria e il bilancio di esercizio -Sistema informativo di bilancio – norme che regolano la redazione del bilancio di esercizio – Contenuto dello stato patrimoniale -Contenuto del Conto Economico – Contenuto della nota integrativa – Contenuto del bilancio in forma abbreviata - Criteri di valutazione civilistici – Controlli sul bilancio di esercizio .</p> <p>U.D.A 2 – <u>L'analisi di bilancio</u> : L'analisi di bilancio per indici – Rielaborazione dello Stato patrimoniale -Rielaborazione del Conto economico –Indici di redditività – Indici Patrimoniali – Valutazione della struttura finanziaria dell'impresa – Interpretazione degli indici- Rendiconto finanziario.</p> <p>U.D.A 3 – <u>Le imposte dirette sulle società di capitali</u> : Il sistema tributario italiano – Imposte tasse e contributi – Irpef - Ires e Irap.</p> <p>U.D.A 4 – <u>La contabilità gestionale</u>: La contabilità gestionale – La classificazione dei costi – Il direct costing – Il full costing : La configurazione dei costi</p> <p>U.D.A 5 – <u>La pianificazione, la programmazione e il controllo</u> : La direzione e il controllo della gestione – La pianificazione e la programmazione – Il controllo di gestione- I costi standard – Il budget - Il budget economico - Il budget delle vendite -Il budget della produzione – Il budget degli acquisti- Il budget della manodopera diretta</p> <p>U.D.A 6 – <u>Il business plan e il marketing plan</u>: Il business plan – Il business Model Canvas – Il marketing plan</p> <p>U.D.A 7- <u>Educazione civica : Salute e benessere</u>: La normativa sulla sicurezza in ambito lavorativo – La privacy in azienda – L'etica professionale</p> <p><i>L'attività di laboratorio prevede, per ogni singola unità didattica, l'utilizzo, a seconda delle esigenze, dei pacchetti applicativi Office e di alcuni software specifici di settore</i></p>			
Metodi:		Strumenti di verifica	
Lezione frontale , problem solving, - numerose esercitazioni pratiche svolte nel laboratorio di informatica, in presenza		Verifiche orali, trattazioni brevi; test; questionari; esercizi applicativi; tracce di esami.	

