



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"
CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.boccionifermi.edu.it
E_MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it
Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocetta 89132 Reggio Calabria
0965.499427 - fax 0965.499426



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<u>Sede Bocconi</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none">• Servizi Commerciali• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione e assistenza tecnica• Odontotecnico• Ottico	<ul style="list-style-type: none">• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

Prot. n. 2837/1.1

Reggio Calabria, 18.05.2020

All'U.S.R. della Calabria

direzione-calabria@istruzione.it

All'Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

usp.rc@istruzione.it

Al Sig. Sindaco della Città Metropolitana

protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

Al Sig. Sindaco del Comune di Reggio Calabria

sindaco@pec.reggiocal.it

Alle Scuole della Provincia

scuole.rc@istruzione.it

Al DSGA

Al Personale Docente ed ATA

Agli Alunni

Ai Genitori

Al sito Web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Disposizioni organizzative per la proroga delle attività didattiche a distanza e dei servizi amministrativi in modalità agile a partire dal 18/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020, che proroga le misure di contenimento del contagio da Covid-19 su tutto il territorio nazionale dal 04.05.2020 al 17.05.2020;

VISTO il proprio Decreto di chiusura degli uffici avente per oggetto "Riorganizzazione servizio personale ATA sulla base delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19- DPCM 12 marzo 2020/DL n. 18 del 17 marzo 2020" prot. n. 2114/1.1 del 18/03/2020;

VISTO il proprio Decreto di proroga della chiusura degli uffici e della sospensione delle attività didattiche in presenza prot.n. 2335/1.1 del 03/04/2020;

VISTO il proprio Decreto di proroga della chiusura degli uffici e della sospensione delle attività didattiche in presenza prot.n. 2432/1.1 del 14/04/2020;

VISTO il proprio Decreto di proroga della chiusura degli uffici e della sospensione delle attività didattiche in presenza prot.n.2641/1.1 del 30/04/2020;

VISTA la propria comunicazione n. 143 del 04/03/2020 – Sospensione attività didattica dal 5 al 15 marzo 2020 e misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19;

VISTA la propria comunicazione n. 144 del 06/03/2020 – Indicazioni operative per l'attivazione della didattica a distanza e le successive comunicazioni sulla gestione della stessa;

VISTA la nota MI n.682 del 15 maggio 2020 che conferma, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020 che prevede il proseguimento del lavoro agile secondo il DPCM del 26 aprile 2020;

CONSIDERATO che sono state avviate tutte le attività gestionali – amministrativo – contabili in modalità smart working e che le attività didattiche sono erogate a distanza, per cui non è necessaria la presenza fisica a scuola del personale ATA;

TENUTO CONTO che tutti i servizi indifferibili continueranno ad essere garantiti, per come disposto nel proprio decreto prot. n. 2114/1.1 del 18/03/2020;

Tutto ciò premesso

DISPONE

A decorrere dal 18/05/2020 e fino a diversa comunicazione le attività didattiche continuano ad essere sospese e i servizi amministrativi saranno erogati in modalità agile.

L'ingresso nei locali scolastici sarà consentito solo in casi indifferibili previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico. In caso di eventuali sopraggiunte necessità a carattere indifferibile sarà possibile prestare il servizio in presenza nel rispetto delle idonee misure precauzionali.

Tutto il personale ATA dovrà rendersi disponibile ove sorgano esigenze urgenti ed indifferibili che rendano necessaria l'apertura degli Uffici.

Il personale collaboratore scolastico, ai sensi della nota MI n.323 del 10 marzo 2020, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella eventuale turnazione, sarà esentato dall'obbligo di servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e dei riposi compensativi, laddove ancora residuali; solo dopo che saranno esaurite ferie pregresse e riposi compensativi, si ricondurrà l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256, c.4 del Codice Civile.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tutti coloro che, per esigenze indifferibili, avranno la necessità di comunicare con gli Uffici di segreteria o con il Dirigente scolastico, potranno rivolgersi agli indirizzi mail di seguito riportati, o, per situazioni di emergenza, al numero di telefono sotto indicato.

- rcis026005@istruzione.it – rcis026005@pec.istruzione.it
- [tel. 349/8659864](tel:3498659864)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs n. 39/93