



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI" REGGIO CALABRIA
CODICE FISCALE 92076850806 E_MAIL RCIS026005@istruzione.it
Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria
0965.499427 - 53969 - fax 0965.499426

Istituto Professionale " U. BOCCIONI"

Settore Servizi

Indirizzi:

- Servizi Commerciali

- Servizi Agricoltura e Sviluppo Rurale

Via Itria s.n.c .ang .Via Messina

89132 Reggio Calabria

0965.622923 -0965.55512 - fax 0965.596490

Istituto Professionale "E. FERMI"

Settore Industria e Artigianato

Indirizzo:

- Manutenzione e assistenza tecnica

Settore Servizi

Indirizzo:

- Servizi Socio Sanitari – Ottico - Odontotecnico

Via Sbarre Sup. Dir. Labocchetta, 25

89132 Reggio Calabria

0965.499427 - 53969 - fax 0965.499426

Prot. N. 1257 C/22

Reggio Calabria 02.03.2018

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale interno cui conferire incarichi di Referente per la valutazione e di Referente per il supporto operativo per la realizzazione del PON FSE. Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). - Titolo "New student, new skills: successo scolastico e competenze" - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-184 CUP: I35B18000040001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/38444 del 29/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21.02.2017;

Preso atto che questa Istituzione scolastica - con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/194 del 10.01.2018 è stata autorizzata ad attuare il Progetto con codice 10.2.2A per un importo pari a **Euro € 44.907,80**;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.02.2018 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.907,80;

Vista la necessità di reclutare Figure professionali appartenenti al mondo del lavoro o delle professioni per garantire la realizzazione del percorso formativo del Piano Integrato FSE indicato in oggetto;

Visto l'annullamento, con prot. n. 1117 del 26.2.2018 in autotutela, del Bando pubblicato con prot n. 703 del 08.02.2018

VISTO l'integrazione al regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti, Tutor, Figure Aggiuntive, Figure di supporto;

VISTE le note dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20 prot. 11805 del 13

ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità; V

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere -la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, -la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, Referente per la valutazione e Referente per il supporto operativo, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli sottoelencati;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **personale interno cui conferire incarichi di n.1 referente per la valutazione e n. 1 referente per il supporto operativo** per la realizzazione del PON FSE Titolo "New student, new skills: successo scolastico e competenze" - **Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-184**

cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2018, dei cinque moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

Interventi previsti: figura professionale N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE. COMPENSI E COMPITI

Compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola di **17,50 Euro al lordo dipendente per un importo di max 8 ore a modulo attivato e correttamente concluso** .

Tale compenso orario è onnicomprensivo di ogni onere fiscale/previdenziale/assistenziale sia a carico del dipendente che dello Stato, pertanto l'importo liquidato dipenderà dallo stato giuridico/fiscale di cui è titolare. Il compenso sarà liquidato al termine del progetto, in proporzione alle ore effettivamente prestate e solo dopo l'effettiva erogazione a questa Istituzione Scolastica dei fondi comunitari da parte degli Enti Finanziatori. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito per eventuali ritardi.

Compiti Referente per la Valutazione

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- documentazione finale del progetto.

– Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profilo di n 1 REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di un REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO per la realizzazione del progetto PON FSE “Non uno di meno” che si propone di realizzare laboratori disciplinari di recupero e consolidamento destinati agli alunni più fragili che hanno subito una drastica riduzione del tempo scuola a causa degli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia. Il progetto, inoltre, mira a favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei 4 ritmi dell’età evolutiva, delle differenze e dell’identità di ciascuno. A tal fine il progetto si propone di: promuovere l’apprendimento e assicurare a tutti pari opportunità; rendere la scuola luogo di coinvolgimento attivo di tutti gli alunni promuovendo nella comunità scolastica la dimensione del benessere; ridurre il fallimento formativo precoce attraverso un intervento tempestivo; offrire agli alunni opportunità formative in tempi più distesi per accrescere la motivazione all’apprendimento e stimolarne l’impegno; promuovere lo spirito di collaborazione e socializzazione proponendo attività di tipo cooperativo e socializzante. Obiettivi specifici del progetto: attivare percorsi educativo-didattici che promuovano la motivazione e facilitino, negli alunni con difficoltà, l’apprendimento e l’integrazione nella realtà scolastica e la socializzazione con gli adulti di riferimento ed il gruppo dei pari, ponendoli in grado di usufruire di opportunità educative e di crescita personale; adottare una didattica innovativa e flessibile per entrare così in un’ottica di sperimentazione e di formazione permanente. La progettualità didattica orientata all’inclusione implicherà l’adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l’apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, la lezione dialogata, l’utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici. Inoltre l’approccio laboratoriale privilegerà una didattica attiva per favorire il saper fare e l’apprendimento secondo modalità più coinvolgenti per gli studenti. Il REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, pertanto, dovrà supportare esperti e tutor d’aula di tutti i moduli attivati nel coordinamento delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con il dirigente scolastico gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative in collaborazione con il dirigente scolastico.

– Compiti e mansioni del REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO.

Il REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, una volta accettato l’incarico, sarà tenuto a: - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto; - rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d’aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.1.1A-FSEPON in collaborazione con il dirigente scolastico; - coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto 10.1.1A-FSEPON; - collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto 10.1.1A-FSEPON curare la tempestività, l’integrità e la consapevolezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell’inserimento dei dati in piattaforma; - controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all’inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte; - sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle

interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti; - curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF; - verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli; - informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli; - relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto10.1.1AFSEPON svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; - annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti; 5 - prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto

– Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico per IL SUPPORTO OPERATIVO si svolgeranno nel periodo da Marzo 2018 fino ad Agosto 2018 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Sono previste **8 ore di attività da parte del referente per il supporto operativo per ciascun modulo attivato e correttamente concluso**. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Compenso previsto. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. In caso di candidatura da parte di docente il compenso orario previsto per il referente della valutazione è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato). La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività di gestione previsto per ciascun modulo, sarà onnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione personale interno in possesso dei titoli culturali e professionali richiesti. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. Ogni candidato selezionato potrà aspirare, di norma, ad un solo incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute e coerenti con le competenze ed esperienze del settore cui si propone candidatura.

Art.3: Modalità e termini di partecipazione

Coloro che fossero interessati all'incarico possono presentare istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "BOCCIONI/FERMI" Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria corredata dai seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione (Allegato A)

- b) curriculum vitae, stilato nel formato europeo firmato in ogni pagina;
- c) copia fotostatica (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento (Carta d'identità o patente rilasciata dalla Prefettura);
- d) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003;
- e) accettazione incondizionata del contenuto del presente bando di selezione.

La mancanza di uno dei documenti e/o dichiarazioni sopra-elencati comporterà l'esclusione del candidato alla presente selezione.

L'istanza di partecipazione deve essere:

- corredata dai documenti sopra-specificati,
- dovrà pervenire improrogabilmente, in busta chiusa, sigillata e riportante la dicitura, "Selezione Tutor, coordinatore di progetto e valutatore - Progetto **Titolo "New student, new skills: successo scolastico e competenze"** - **Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-184, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/03/2018** (non farà fede il timbro postale ma il protocollo con ora di ricezione), a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnata direttamente presso l'Ufficio di Segreteria dell' Istituzione Scolastica, oppure via PEC: rcis026005@pec.istruzione.it indicando come oggetto: "Selezione Tutor, coordinatore di progetto e valutatore - Progetto **Titolo "New student, new skills: successo scolastico e competenze"** - **Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-184**

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute prima della data di pubblicazione del bando e successive alla data di scadenza dello stesso;
- non riportanti l'esatta dicitura richiesta all'esterno della busta;
- ricevute a mezzo e-mail o a mezzo fax;
- di coloro che non presenteranno il C.V. in formato europeo;
- istanze incomplete o non sottoscritte.

Tabella di valutazione per N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titolo di Accesso Diploma di scuola secondaria di secondo grado
ALTRI titoli
- Laurea p.2
1-Abilitazione all'insegnamento p.2
2-corsi di perfezionamento, master di I livello in didattica o congruente con il profilo richiesto p.1 max 3
3-master di II livello nel profilo richiesto. p.2 max 6
4-certificazioni informatiche certificate ECDL o simili p.1 ECDL livello specialistico o simili p.2
5-certificazioni utilizzo LIM p.1
6-esperienze documentate nella stessa tipologia di incarico (Valutatore PON modulo non al di sotto delle 30 ore) p 1 ad annualità max 5
7-esperienze documentate in qualità di valutatore in corsi di formazione/aggiornamento (non PON) p.1 max 3
8 - dottorato di ricerca attinente al profilo richiesto p. 3 max 6
9-altra laurea magistrale p. 1
10-altre certificazioni pertinenti al profilo richiesto p. 1 max 3

Tabella di valutazione per N.1 REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO

Titolo di Accesso Diploma di scuola secondaria di secondo grado
ALTRI titoli
- Laurea p.2
1-Abilitazione all'insegnamento p.2
2-corsi di perfezionamento, master di I livello in didattica o congruente con il profilo richiesto p.1 max 3
3-master di II livello nel profilo richiesto p.2 max 6
4-certificazioni informatiche certificate ECDL o simili p.1 ECDL livello specialistico o simili p.2
5-certificazioni utilizzo LIM p.1
6-esperienze documentate nella stessa tipologia di incarico (Facilitatore PON modulo non al di sotto delle 30 ore) p 1 ad annualità max 5
7-esperienze documentate in qualità di gestione operativa in corsi di formazione/aggiornamento (non PON) p.1 max 3
8 - dottorato di ricerca attinente al profilo richiesto p. 3 max 6
9-altra laurea magistrale p. 1
10-altre certificazioni pertinenti al profilo richiesto p. 1 max 3

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e nel Sito Web www.boccionifermi.gov.it.

Si informa, altresì, che in caso di accettazione dell'incarico, non potrà essere chiesta deroga alcuna al calendario predisposto da questa Istituzione Scolastica.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste e le disposizioni ministeriale del MIUR contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'intervento.

Il Responsabile del procedimento, il titolare e responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per qualsiasi informazione contattare l'Istituzione Scolastica.

Allegati al presente bando:

-Allegato A - Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
(Avv. Anna Rita Galletta)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

dell'I.I.S. "BOCCIONI/FERMI"

Reggio Calabria

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione– **Referente per la valutazione e Referente per il supporto operativo** per la realizzazione del PON FSE "Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). - Titolo "New student, new skills: successo scolastico e competenze" -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il ___/___/_____ codice fiscale _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

recapito telefono fisso _____ recapito tel. cellulare _____

indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO**

Modulo N. 1 CAPIRE PER CAPIRSI: ITALIANO E NON SOLO PER CRESCERE INSIEME IN UNA SOCIETA' INCLUSIVA	<input type="checkbox"/>
Modulo N. 2 - DALLA LAVAGNA AL WEB: COMPETENZE ED AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"	<input type="checkbox"/>

Modulo N. 3 - MATEMATIC@MENTE...FACILE	<input type="checkbox"/>
Modulo N. 4 -DISCOVERING THE UNIVERSE	<input type="checkbox"/>
Modulo N. 5 - LEARNING AND BROADCASTING	<input type="checkbox"/>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

DICHARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto.
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Allega:

- copia di un documento di identità valido
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Allegato A (istanza di partecipazione)

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.l.gs. 196/2003 (di seguito indicato come "codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

AUTORIZZA

L' I.I.S. "BOCCIONI/FERMI" di Reggio Calabria al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i «diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma