



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI" REGGIO CALABRIA

CODICE FISCALE 92076850806 E_MAIL RCIS026005@istruzione.it

Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria

0965.499427 - 53969 - fax 0965.499426

PROT.N.519C/21

REGGIO CALABRIA 31-01-2019

Ai Sigg. DOCENTI , AGLI STUDENTI , AL PERSONALE ATA

p.c. Ai Sigg. GENITORI

SEDE BOCCIONI E SEDE FERMI

Sito web Istituto

OGGETTO: "Settimana dello studente": organizzazione

Visto quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto del 7.1.2019, dal 4 febbraio al 7 febbraio 2019 si svolgerà la "Settimana dello studente".

I destinatari della presente comunicazione dovranno prendere visione del programma (allegato alla presente e pubblicato sul sito web dell'Istituto) in cui sono esplicitate tutte le attività organizzate.

L'ingresso degli studenti seguirà il normale orario, ossia sede Fermi:7.55, sede Bocconi: 8.00. L'uscita sarà sede Fermi ore 12.55, sede Bocconi ore 13.00.

I docenti della prima ora effettueranno l'appello. Alle 8.30/9.00 avranno inizio le attività organizzate.

Gli studenti rappresentanti di classe informeranno i docenti circa gli spostamenti dei rispettivi compagni qualora fosse in quell'ora e in quel giorno libera la loro scelta del programma .

E' stato costituito un "servizio d'ordine" che assicurerà il regolare svolgimento delle attività e riferirà eventuali anomalie al Dirigente Scolastico che sospenderà le stesse , riservandosi in sede di Consiglio di classe di adottare le previste sanzioni disciplinari.

I Sigg. Genitori prenderanno visione del programma, scaricabile anche dal sito web dell'Istituto e inoltreranno tramite i rispettivi figli al Coordinatore di classe l'autorizzazione per partecipare alle attività programmate.

I docenti seguiranno il normale orario scolastico.

Al termine delle attività, previsto alle 12.30, gli studenti torneranno nelle rispettive classi dove verrà effettuato l'appello di verifica.

Eventuali alunni assenti verranno segnalati tempestivamente al Dirigente Scolastico.

E' vietato fermarsi sui corridoi.

L'utilizzo di palestra, campetti e aula magna dovrà essere corretto.

Il "servizio d'ordine" controllerà quotidianamente che gli ambienti destinati alle attività vengano lasciati in ordine e puliti.

Si confida nel senso di responsabilità e di attiva collaborazione di tutti i destinatari della presente comunicazione, al fine di garantire un corretto e tranquillo svolgimento di tutte le attività.

F.S area 5 (Bocconi) prof.ssa Vincenzina Granata- area 6 (Fermi) prof.ssa Antonella Micalizzi

DIRIGENTE SCOLASTICO

AVV. ANNA RITA GALLETTA