

 <b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"</b> CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: <a href="http://www.boccionifermi.edu.it">www.boccionifermi.edu.it</a> E_MAIL <a href="mailto:RCIS026005@istruzione.it">RCIS026005@istruzione.it</a> - <a href="mailto:RCIS026005@pec.istruzione.it">RCIS026005@pec.istruzione.it</a> Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria 0965.499427 - fax 0965.499426			    PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	
<u>Sede Bocconi</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Commerciali</li> <li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione e assistenza tecnica</li> <li>• Odontotecnico</li> <li>• Ottico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</li> <li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li> </ul>		

I.I.S. - "BOCCIONI - FERMI"-REGGIO CALABRIA  
 Prot. 0005130 del 27/05/2024  
 VII (Uscita)

Ai Docenti  
 Al DSGA  
 Atti  
 Sito web  
 Registro Elettronico

### COMUNICAZIONE N. 283

#### OGGETTO:Indicazioni operative- Consigli di classe Giugno: Scrutini finali.

Si forniscono di seguito alcune indicazioni operative per le operazioni connesse agli scrutini finali.

Le riunioni si svolgeranno in presenza, secondo le modalità precisate nella comunicazione n.267 (prot.n. 4437 del 06.05.2024), saranno presiedute dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore di classe, a ciò delegato con la comunicazione suddetta, ed i verbali saranno redatti dai rispettivi segretari, i quali, d'intesa col Coordinatore di classe, avranno poi cura di incollarli sull'apposito registro.

I verbali saranno compilati personalizzando l'apposito modello presente su Argo con l'O.d.G. che sarà specificato nella comunicazione di convocazione, avendo cura di trattarne esaustivamente tutti i punti.

Si raccomanda ad ogni docente la massima attenzione nel garantire la riservatezza delle informazioni relative alle operazioni di scrutinio ed il rispetto del segreto d'ufficio, richiamando in proposito la vigente normativa.

Allo scopo di ottimizzare l'andamento delle riunioni, si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti direttive:

- Ogni docente dovrà caricare sul registro elettronico i voti proposti e le assenze totali, **dall'inizio dell'anno scolastico al termine di questo,**
- Le proposte di voto dovranno essere caricate **almeno due giorni prima** della data del relativo scrutinio, al fine di permettere al personale di Segreteria di stampare i tabelloni provvisori e di metterli a disposizione del Dirigente scolastico entro le date fissate per i Consigli,
- I Sigg. Coordinatori avranno cura di monitorare e sottoporre al DS le situazioni di criticità ed eventuali altre situazioni ritenute rilevanti.



<u>Sede Boccioni</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Commerciali</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione e assistenza tecnica</li><li>• Odontotecnico</li><li>• Ottico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>

- I coordinatori di classe aggiorneranno il Consiglio di classe sulla situazione valutativa di ogni allievo relativa al primo quadrimestre, e raccoglieranno gli elementi necessari per la valutazione del comportamento. La valutazione del comportamento sarà effettuata dal Consiglio utilizzando gli stessi indicatori e descrittori deliberati nel corrente anno scolastico, facendo riferimento alla Rubrica di valutazione del comportamento. La proposta di voto verrà effettuata dal docente con il maggior numero di ore.

Si raccomanda a tutti i Sig.ri docenti la massima cura formale nella compilazione degli atti.

### **Norme generali**

La valutazione degli studenti è condotta ai sensi del D.P.R. n. 122 del 2009, del D.Lgs 62/2017 e della normativa vigente. Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta. Rispetto al requisito di frequenza sono ammesse le deroghe deliberate dal Collegio dei docenti in data 14.05.2024.

Il Consiglio di Classe procederà all'espletamento dello scrutinio sulla base di obiettivi, sicuri e sufficienti elementi di giudizio in piena serenità di spirito e nella consapevole responsabilità dell'alto e delicato compito chiamato a svolgere, a verifica dei risultati del processo educativo.

I voti di profitto e di condotta verranno deliberati dal Consiglio di classe. Pertanto il voto non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia rispetto all'alunno, ma è il risultato congiunto di una verifica o di una sintesi collegiale, prevalentemente fondata su una valutazione complessiva della personalità dell'allievo per cui si richiede di tener conto dei fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali che influiscono sul comportamento intellettuale degli allievi.

I voti di profitto saranno assegnati su proposta dei singoli docenti. Le attività formative promosse dall'Istituto saranno prese in considerazione dai docenti che potranno modificare la valutazione disciplinare in funzione dei risultati formativi conseguiti e dei livelli di competenza consolidati. Pertanto le SS.LL. sono pregate di portare, in sede di scrutinio, il maggior numero di elementi di giudizio, formulando - per ciascun alunno - un giudizio scritto (sugli appositi spazi del registro personale) dal quale emergano, sia pur brevemente, la diligenza, l'interesse, l'impegno, il profitto e ogni altro aspetto che si presti per una completa valutazione delle attività e del processo formativo dell'alunno.

A tal fine si richiama l'attenzione dei docenti alle griglie e Rubriche di valutazione approvate dal Collegio Docenti, e si invita ad utilizzare l'intera scala dei voti.



<u>Sede Boccioni</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Commerciali</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione e assistenza tecnica</li><li>• Odontotecnico</li><li>• Ottico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>

Il voto di condotta sarà unico e sarà assegnato su proposta dell'insegnante che nella classe ha il maggior numero di ore di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul contegno dell'alunno in classe e fuori della classe, per come sopra indicato.

Secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti, il Consiglio di classe non ammetterà alla classe successiva (oltre che per assenze) se nello scrutinio finale sono presenti **oltre quattro insufficienze gravi** (al di sotto del quattro o uguali al quattro), salvo diversa modulazione del PFI solo per le prime classi.

Nei confronti degli alunni che presentano una votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline, il Consiglio di classe sospende il giudizio e comunica alle famiglie le valutazioni relative a tutte le discipline. Precisamente, i voti inferiori al sei vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, i docenti del Consiglio di classe predispongono una comunicazione alle famiglie in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia con le altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'art. 4, comma 6 del DPR n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'Istituto.

Oltre alla citata comunicazione, la scuola informa la famiglia degli interventi programmati al fine di recuperare il debito formativo. La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente deve sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito, nelle date calendarizzate dalla scuola.

Per gli alunni con disabilità certificata, si procede alla valutazione sulla base del Piano Educativo Individualizzato.

Per gli alunni con DSA certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato.

Considerata la complessità e la delicatezza delle operazioni di scrutinio, si raccomanda ancora una volta ai Docenti la massima puntualità e l'attenta predisposizione di tutti gli atti relativi alle stesse.

### **Precisazioni importanti**

L'insegnante, che ha svolto attività di sostegno nei confronti di alunni con handicap, illustrerà la relazione predisposta conformemente alle indicazioni della C.M. 262/88 e successive integrazioni; tale relazione sarà acquisita agli atti della seduta. In base all'art. 315 - comma 5 - del D.L. vo n. 297 del 16.04.94, menzionato dall'O.M. 266 del 21.4.1977, *"I docenti di sostegno fanno parte del consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe"*.

I codocenti I.T.P. partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione.



<u>Sede Bocconi</u>	<u>Sede Ferri</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Commerciali</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione e assistenza tecnica</li><li>• Odontotecnico</li><li>• Ottico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>

*L'allievo esonerato dall'attività pratica di Educazione Fisica, avendo partecipato alle lezioni verrà valutato in base all'attività svolta conformemente alle sue particolari azioni soggettive.*

Nessun componente il Consiglio di Classe potrà abbandonare la seduta prima della conclusione dello scrutinio.

Ogni insegnante sarà disponibile almeno 15 minuti prima dell'orario fissato per lo scrutinio della propria classe. Eventuali improvvisi impedimenti dovranno essere tempestivamente comunicati alla Presidenza. Poiché la presenza di tutti i Docenti facenti parte del Consiglio di Classe è indispensabile per la legittimità degli scrutini, gli assenti per gravi motivi saranno sostituiti con docenti appositamente nominati dal Dirigente scolastico. In caso di disaccordo e quindi di delibera adottata a maggioranza nel verbale dovrà essere indicato il nome dei favorevoli e dei contrari; non è ammessa l'astensione. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Nel caso in cui il voto espresso dal docente di religione/attività alternativa all'IRC dovesse risultare determinante, tale voto si trasforma in giudizio motivato da inserire nel verbale (DPR 202/1990). I docenti di religione e attività alternativa all'IRC partecipano alle deliberazioni per gli alunni che si avvalgono dei rispettivi insegnamenti.

Per la valutazione degli studenti nello scrutinio finale saranno tenuti in considerazione gli elementi di cui ai criteri di valutazione degli apprendimenti approvati in Collegio Docenti e consultabili nell'allegato al PTOF "Area della didattica".

### **P.F.I. Progetto formativo individualizzato**

I docenti avranno cura di compilare il format del progetto formativo individualizzato.

### **Classi seconde- Certificazione delle competenze.**

Nello scrutinio degli alunni delle seconde classi, al termine delle operazioni, ciascun Consiglio dovrà compilare, relativamente a ciascuno studente, la certificazione delle competenze, in conformità al modello definito dal Decreto M.I.M. n.14 del 30.01.2024 nel quale saranno riportati i livelli di competenza raggiunti con riferimento agli specifici indicatori previsti nell'allegato C del suddetto Decreto n.14. La certificazione delle competenze è, inoltre, messa a disposizione della famiglia dello studente all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze di cui al decreto ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328. La scheda sarà compilata nell'apposita sezione del Portale Argo, e sarà stampata dagli uffici di segreteria e conservata agli atti nel fascicolo personale degli alunni.

### **Classi terze e quarte**

Nelle classi terze e quarte il tutor presenterà i risultati conseguiti dagli allievi relativamente al P.C.T.O., risultati che saranno oggetto di valutazione.

La documentazione relativa ai crediti formativi dovrà essere acquisita dal coordinatore di classe entro il termine dell'attività didattica.

### **Classi quinte**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"**CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: [www.boccionifermi.edu.it](http://www.boccionifermi.edu.it)E\_MAIL [RCIS026005@istruzione.it](mailto:RCIS026005@istruzione.it) - [RCIS026005@pec.istruzione.it](mailto:RCIS026005@pec.istruzione.it)

Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria

0965.499427 - fax 0965.499426

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<u>Sede Bocconi</u>	<u>Sede Ferni</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Commerciali</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione e assistenza tecnica</li><li>• Odontotecnico</li><li>• Ottico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>

Si rinvia innanzitutto al Documento del Consiglio di classe già elaborato e pubblicato sul sito dell'Istituto.

Si rammenta, infine, che l'ammissione (o la non ammissione) agli Esami sarà accompagnata da un motivato giudizio.

Il Consiglio di classe valuterà la documentazione relativa ai crediti formativi e controllerà i crediti formativi attribuiti nelle classi precedenti, segnalando tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Maria Cama**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. lgs. n. 39/93-*