



POLO TECNICO PROFESSIONALE

RIGHI - BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808

Via Sbarre Diram. Labocchetta tel. 0965499427

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI
Prot. 0007982 del 19/09/2024
VII (Uscita)

All'Albo

Al D.S.G.A.

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: **Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.**

Titolo del progetto: New Skills and Orientation.

CUP: I34D24001390007

CNP: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53

Il Dirigente Scolastico del Polo Tecnico Professionale “Righi-Boccioni/Fermi EMANA

un avviso INTERNO rivolto al personale dipendente ATA, profilo **assistente** amministrativo, ai fini della realizzazione del progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento **di n.1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo** per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero nell’ambito del progetto: New Skills and Orientation;

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività:

- Supportare i docenti dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria riguardante gli alunni individuati;
- Supportare DS, DSGA, e le altre figure interessate, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione individuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Criteri per la formulazione della graduatoria:

| TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA | | Autovalutazione candidato e riferimento curriculum | Valutazione commissione |
|--|--|--|-------------------------|
| TITOLO DI STUDIO | PUNTI 20 | | |
| Diploma scuola secondaria superiore di secondo grado | Da 60 a 70/ Da 36 a 40: punti 5 Da 71 a 80/ Da 40 a 44: punti 7 Da 81 a 90/Da 45 a 49: punti 9 Da 91 a 95/Da 50 a 54: punti 11 Da 95 a 100/ da 55 a 59: punti 14 100 con lode/ 60: punti 15 | 15 punti | |
| Ulteriore titolo | Da 66 a 80: punti 1 | 5 punti | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| di grado superiore (laurea) | Da 81 a 90: punti 2 Da 91 a 100: punti 3 Da 101 a 110: punti 4 110 con lode: punti 5. | | | |
| ANNI DI SERVIZIO | | PUNTI 10 | | |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo | | 2 punti per ciascun anno max 10 punti | | |
| TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI | | PUNTI 5 | | |
| Corsi di formazione, inerenti la tematica, organizzati da M.I. – USR – Scuole – Enti accreditati 0,50 punti per ogni titolo | | | | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | | PUNTI 5 | | |
| EIPASS-AICA - altri soggetti accreditati: 1 punto per ogni certificazione | | | | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE | | PUNTI 50 | | |
| Esperienze di gestione e supporto a progetti FSE-FESR-PNSD-PNRR- 3 punti per ogni esperienza (max. 10 esperienze) | | Max 30 punti | | |
| Esperienza documentata nella gestione della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR-FSE 2 punti per ogni esperienza (max. 10 esperienze) | | Max 20 punti | | |
| TOTALE | | MAX 90 | | |

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico. Il calendario delle attività sarà organizzato dal Dirigente Scolastico, e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il Dirigente.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di n. 50 ore individuali da svolgersi dalla data della nomina ed entro il termine del progetto in considerazione di eventuali proroghe concesse dal Ministero.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione Il corrispettivo è stabilito in € 21,17 (Euro ventuno/17), inteso quale importo lordo stato, per ciascuna ora di attività prestata. Al completamento delle 50 ore il corrispettivo erogato sarà pari ad € 1.058,50 (Euro millecinquantotto/50) inteso quale importo lordo stato.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e così come certificate dal relativo TIME-SHEET, sulle ore svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del Merito, e successivo incasso di tali risorse da parte di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di candidatura, completa della documentazione allegata, dovrà pervenire al Polo Tecnico Professionale “Righi-Boccioni/Fermi”, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 27/09/2024, via mail all’indirizzo rcis034004@istruzione.it con oggetto “SELEZIONE PERSONALE ATA PON PCTO ALL’ESTERO”.

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

La domanda di partecipazione e relativa Tabella A da compilare, allegata alla presente, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il curriculum vitae del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali valutabili, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. Articolo 10 – Trattamento d

Articolo 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa ANNA MARIA CAMA in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rcis034004@istruzione.it

Articolo 10 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica <https://www.iisrighi.edu.it/>, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

- **All. A:** Domanda di partecipazione

Reggio Calabria, lì 17.09.2024

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama**

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del
Polo Tecnico Professionale
RIGHI- BOCCIONI/FERMI
-REGGIO CALABRIA-

OGGETTO. *Istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale, tra il personale dipendente ATA, profilo assistente amministrativo per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero nell'ambito del progetto: New Skills and Orientation;*

CUP: I34D24001390007 - CNP: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____, residente a _____, provincia _____, Via _____,
n. _____, CAP _____, Codice Fiscale _____,
in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto. A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
6. di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
- j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

1. di compilare la seguente tabella di valutazione:

| TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA | | Autovalutazione candidato e riferimento curriculum | Valutazione commissione |
|---|--|---|--------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO | | PUNTI 20 | |
| Diploma scuola secondaria superiore di secondo grado | Da 60 a 70/ Da 36 a 40: punti 5 Da 71 a 80/ Da 40 a 44: punti 7 Da 81 a 90/Da 45 a 49: punti 9 Da 91 a 95/Da 50 a 54: punti 11 Da 95 a 100/ da 55 a 59: punti 14 100 con lode/ 60: punti 15 | 15 punti | |
| Ulteriore titolo di grado superiore (laurea) | Da 66 a 80: punti 1 Da 81 a 90: punti 2 Da 91 a 100: punti 3 Da 101 a 110: punti 4 110 con lode: punti 5. | 5 punti | |
| ANNI DI SERVIZIO | | PUNTI 10 | |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo | | 2 punti per ciascun anno max 10 punti | |
| TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI | | PUNTI 5 | |
| Corsi di formazione, inerenti la tematica, organizzati da M.I. – USR – Scuole – Enti accreditati 0,50 punti per ogni titolo | | | |

| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE | PUNTI 5 | | |
|---|-----------------|--|--|
| EIPASS-AICA - altri soggetti accreditati: 1 punto per ogni certificazione | | | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE | PUNTI 50 | | |
| Esperienze di gestione e supporto a progetti FSE-FESR-PNSD-PNRR- 3 punti per ogni esperienza (max. 10 esperienze) | Max 30 punti | | |
| Esperienza documentata nella gestione della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR-FSE 2 punti per ogni esperienza (max. 10 esperienze) | Max 20 punti | | |
| TOTALE | MAX 90 | | |

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Polo Tecnico Professionale “Righi-Boccioni/ Fermi di Reggio Calabria al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Si allega alla presente

- curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
