



# POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004  
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -  
Via Sbarre Diram. Labocchetta tel. 0965499427  
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI  
Prot. 0011809 del 05/11/2024  
VII (Uscita)

Agli Atti  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.**

**Titolo del progetto: New Skills and Orientation.**

**CUP I34D24001390007**

**Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53**

Oggetto: **DECRETO** per il conferimento di incarichi individuali DOCENTI TUTOR FORMATORI E DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI PCTO ALL’ESTERO– **PON PCTO ESTERO.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e l’Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto dell’IIS Boccioni-Fermi con le quali è stata autorizzata la partecipazione dell’Istituto ai progetti PON – FSE;

**VISTA** la candidatura di n.1 progetto, comprendente n.3 moduli, presentata dall’I.I.S. “Boccioni-Fermi” nell’ambito di tale avviso;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n° AOOGABMI-93487 del 04/07/2024, che autorizza il progetto in parola;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 6750 dell’1.08.2024;

**ACCERTATO** che l’iniziativa è coerente con il Piano triennale dell’offerta formativa di questo Istituto;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, Prof.ssa Anna Maria Cama, di cui al prot. n. 7345 del 10.09.2024;

**VISTO** il decreto di assunzione incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Cama prot. n. 10535 del 18.10.2024;

**VISTA** la Determina di avvio di una procedura interna di selezione per DOCENTI TUTOR FORMATORI E DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI PCTO ALL’ESTERO per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO del 13.09.2024 prot. n. 7616 e il relativo Avviso di cui al prot. n. 7617 del 13.09.2024;

**VISTA** la Riapertura dei termini dell’Avviso interno di cui al prot. n. 9280 del 04/10/2024;

**VISTO** il Decreto di Nomina della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 10166 del 15.10.2024;  
**VISTO** il Verbale n.2 della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi individuali DOCENTI TUTOR FORMATORI E DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI PCTO ALL'ESTERO per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (prot. n. 10385 del 16.10.2024);  
**VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria provvisoria prot. n. 10780 del 22.10.2024;  
**CONSIDERATO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva prot. n. 11180 del 28.10.2024;  
**CONSIDERATO** che il personale docente individuato risulta essere dipendente di questo Istituto e, dunque, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;  
**CONSIDERATO** che il suddetto personale interno è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Fondo Sociale Europeo;  
**CONSIDERATO** che in base all'Avviso interno di cui al prot n. 7617 dl 13.09.2024 art. 1 per i n. 3 Tutor Formatori il compenso sarà pari a 30€/h per n. 60 ore e che per i n. 3 Tutor Formatori non è previsto alcun compenso;  
**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;  
**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;  
**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;  
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare gli schemi delle Lettere di Incarico, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire n. 3 incarichi individuali tra il personale dipendente docente nel ruolo di docente Tutor formatore e n. 3 incarichi individuali tra il personale dipendente docente nel ruolo di docente accompagnatore

MODULO	Docente
<b>CROAZIA</b>	
<b>TUTOR FORMATORE</b>	RAFFA DOMENICO
<b>TUTOR ACCOMPAGNATORE</b>	FILASTO' CHERI
<b>MALTA</b>	
<b>TUTOR FORMATORE</b>	CUZZOCREA ANTONIA
<b>TUTOR ACCOMPAGNATORE</b>	FESTA GIOVANNI
<b>SPAGNA</b>	
<b>TUTOR FORMATORE</b>	BUSCETI SILVANA
<b>TUTOR ACCOMPAGNATORE</b>	NAVA ROBERTA MARIANGELA

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Maria Cama**

---



# POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004  
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -  
Via Sbarre Diram. Labocetta tel. 0965499427  
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

ATTI  
SITO WEB  
ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.  
Titolo del progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53– CUP I34D24001390007**

**Oggetto: Lettera di incarico docente tutor formatore nel progetto New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53– CUP I34D24001390007**

L'ISTITUTO SCOLASTICO Polo Tecnico Professionale Righi-Boccioni/Fermi, con sede legale in Reggio Calabria, alla Via Trabocchetto, Il Tronco, C.F. e P. IVA n. 80010790808, in persona della Prof.ssa Anna Maria Cama, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e l'Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto dell'IIS Boccioni-Fermi con le quali è stata autorizzata la partecipazione dell'Istituto ai progetti PON – FSE;

**VISTA** la candidatura di n.1 progetto, comprendente n.3 moduli, presentata dall'I.I.S. “Boccioni-Fermi” nell'ambito di tale avviso;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n° AOOGABMI-93487 del 04/07/2024, che autorizza il progetto in parola;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 6750 dell'1.08.2024;

**ACCERTATO** che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al prot. n. 7345 del 10.09.2024;

**VISTA** la Determina di avvio di una procedura interna di selezione per DOCENTI TUTOR FORMATORI E DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI PCTO ALL'ESTERO per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO del 13.09.2024 prot. n. 7616 e il relativo Avviso di cui al prot. n. 7617 del 13.09.2024;

**VISTA** la Riapertura dei termini dell'Avviso interno di cui al prot. n. 9280 del 04/10/2024;

**VISTO** il Decreto di Nomina della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 10166 del 15.10.2024;

**VISTO** il Verbale n.2 della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi individuali DOCENTI TUTOR FORMATORI E DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI PCTO ALL'ESTERO per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (prot. n. 10385 del 16.10.2024);

**VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria provvisoria prot. n. 10780 del 22.10.2024;

**CONSIDERATO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva prot. 11180 del 28.10.2024;

**CONSIDERATO** il Decreto di conferimento incarico di cui al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di cui al prot. n. 7617 del 13.09.2024, l'Istituto necessita di conferire n. 3 incarichi individuali di Tutor Formatore al personale docente interno per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (a seguire, «Incarico») **Titolo del progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53- CUP I34D24001390007**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono rese disponibili docenti che sono risultate essere in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il/la Prof/Prof.ssa \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, come da *curriculum vitae* allegato, ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. [\_\_\_\_\_] del [\_\_\_\_];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla Prof/Prof.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ l'incarico individuale di Tutor Formatore – nel **progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53- CUP I34D24001390007.**

**1.** L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonchè raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione studenti, schede studenti, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- b) curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- c) compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
- d) provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- e) predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
- f) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- g) predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento

- che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- h) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
  - i) coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - j) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - k) curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
  - l) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  - m) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - n) redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
  - o) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto
  - p) caricamento in piattaforma GPU tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE;
    - 2. L'Incaricato si impegna a eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
    - 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio.
    - 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
    - 5. L'attività oggetto dell'incarico per n. 60 ore con inizio a decorrere dalla firma della lettera di incarico e avrà la durata massima fino al termine del progetto.
    - 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
    - 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **30,00 (Euro trenta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
    - 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del **Fondo Sociale Europeo (FSE)**..
- Si allegano alla presente lettera di incarico:
- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
  - ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
- Reggio Calabria, lì

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Maria Cama**

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto scolastico <https://www.boccionifermi.edu.it/>



# POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI



Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004  
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -  
Via Sbarre Diram. Labocetta tel. 0965499427  
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

ATTI  
SITO WEB  
ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.  
Titolo del progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53– CUP I34D24001390007**

**Oggetto: Lettera di incarico docente tutor accompagnatore nel progetto New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53– CUP I34D24001390007**

L'ISTITUTO SCOLASTICO Polo Tecnico Professionale Righi-Boccioni/Fermi, con sede legale in Reggio Calabria, alla Via Trabocchetto, Il Tronco, C.F. e P. IVA n. 80010790808, in persona della Prof.ssa Anna Maria Cama, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e l'Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto dell'IIS Boccioni-Fermi con le quali è stata autorizzata la partecipazione dell'Istituto ai progetti PON – FSE;

**VISTA** la candidatura di n.1 progetto, comprendente n.3 moduli, presentata dall'I.I.S. “Boccioni-Fermi” nell'ambito di tale avviso;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n° AOGABMI-93487 del 04/07/2024, che autorizza il progetto in parola;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 6750 dell'1.08.2024;

**ACCERTATO** che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al prot. n. 7345 del 10.09.2024;

**VISTA** la Determina di avvio di una procedura interna di selezione per DOCENTI TUTOR FORMATORI E DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI PCTO ALL'ESTERO per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO del 13.09.2024 prot. n. 7616 e il relativo Avviso di cui al prot. n. 7617 del 13.09.2024;

**VISTA** la Riapertura dei termini dell'Avviso interno di cui al prot. n. 9280 del 04/10/2024;

**VISTO** il Decreto di Nomina della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 10166 del 15.10.2024;

**VISTO** il Verbale n.2 della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi individuali DOCENTI

TUTOR FORMATORI E DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI PCTO ALL'ESTERO per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (prot. n. 10385 del 16.10.2024);  
**VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria provvisoria prot. n. 10780 del 22.10.2024;  
**CONSIDERATO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva prot N. 11180 del 28.10.2024;  
**CONSIDERATO** il Decreto di conferimento incarico di cui al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di cui al prot. n. 7617 del 13.09.2024, l'Istituto necessita di conferire n. 3 incarichi individuali di Tutor accompagnatori al personale docente interno per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON PCTO ESTERO (a seguire, «Incarico») **Titolo del progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53- CUP I34D24001390007**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono rese disponibili docenti che sono risultate essere in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il/la Prof/Prof.ssa \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, come da *curriculum vitae* allegato, ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. [\_\_\_\_\_] del [\_\_\_\_];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla Prof/Prof.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ l'incarico individuale di Tutor Accompagnatore- nel **progetto: New Skills and Orientation. -Codice Progetto10.6.6B-FSEPON-CL-2024-53- CUP I34D24001390007.**

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - a) accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
  - b) garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento presso le strutture ospitanti durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
  - c) supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di PCTO e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale)
  - d) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza nella sede prevista;
  - e) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - f) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - g) contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
  - h) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.
2. L'Incaricato si impegna a eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'attività oggetto dell'incarico ha inizio a decorrere dalla firma della lettera di incarico e avrà la durata massima fino al termine del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito all'incaricato tutor accompagnatore spetteranno viaggio, vitto e alloggio gratuiti.  
Si allegano alla presente lettera di incarico:
  1. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
  2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.Reggio Calabria, lì

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Maria Cama**

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto scolastico <https://www.boccionifermi.edu.it/>